

Бюджетное образовательное дошкольное учреждение г. Омска
«Детский сад №178 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
"Детский сад № 178 общеразвивающего
вида"

Т.И.Терманова
приказ № 111/2 от 29.08.2025 года

**Положение о правилах приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода,
отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 178
общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида» (далее - Положение) разработаны соответствии с
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55, 67, 55, 53, 61);
 - Законом Российской Федерации от 02.07.2021 № 310 ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273 ФЗ»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
 - Приказом Минпросвещения от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 »;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 »
 - СанПиН 2.4.3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Приказом Министерства просвещения России от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённую приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2021 г. №8» (зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2024 г., регистрационный № 78249);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
 - Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Указом Губернатора Омской области №181 от 03.08.2023 г.
 - Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида», локальными актами.

1.2 Настоящие правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида» (далее - образовательная организация), а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3 Иностранные граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

1.4 В образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5 При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей. (законных представителей);

1.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

1.6 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7 При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности;

- правами и обязанностями воспитанников;

- правилами для родителей БДОУ г. Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида»

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.10. Направление (путевка) действительны в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае не предоставления направления (путевки) в образовательное учреждение в указанный период без уважительных причин направление (путевка) аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

1.11. Оригинал направления (путевки) хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп и подпись члена комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска.

2. Прием детей в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236», ФЗ 310 от 02.07.2021 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273 ФЗ», приказом Минпросвещения России от 25 октября 2023 г. №783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 №737 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (для обучающихся, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ, ведущим кочевой и/или полукочевой образ жизни);

Примерные формы документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, размещены на сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.2 Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим образовательной организацией в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; справка о состоянии здоровья ребенка в образовательное учреждение. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

При необходимости родители предъявляют: документ, подтверждающий установление опеки; документ психолого-медико-педагогической комиссии; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности) регистрируются заведующим Образовательной организацией в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.4 Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных

настоящими Правилами.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в БДОУ г. Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида», в которой обучаются его полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона № 273 – ФЗ, а также усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.6. Первоочередное право на зачисления в дошкольное учреждение имеют дети участников СВО.

2.7. Документы, необходимые для приема ребенка в образовательную организацию, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации в течение 30 дней со дня регистрации направления (путевки) в образовательном учреждении.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили в образовательное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления (путёвки) в образовательном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление (путевка) возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. После приема документов родители (законные представители) заполняют заявления на прием ребенка в дошкольное учреждение (Приложение №1 к настоящему положению), образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) (Приложение №2 к настоящему Положению)

2.10. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем.

2.11. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.12. Основное распределение воспитанников по образовательным организациям осуществляется с первого рабочего дня января до 01 февраля ежегодно комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлению родителей (законных представителей), которые принимаются до 01 января года текущего распределения воспитанников.

Изменения, внесенные после 01 января, в текущем распределении не учитываются. Выдача направлений осуществляется с 01 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утверждённому графику выдачи направлений. В остальное время комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска, воспитанники распределяются по учреждениям на вновь вводимые или освободившиеся места.

2.13 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Затем распорядительный акт размещается в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием реквизита распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленный в указанную возрастную группу.

2.14 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16 Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее-Книга Учета) Книга учет предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

2.17. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Книге учет: сколько детей зачислено в образовательную организацию, сколько отчислено и по каким причинам.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления, восстановления воспитанников для получения дополнительного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида».

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

3.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

4. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников

4.1 Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую

образовательную организацию, либо в другую группу детского сада, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования по личному заявлению, на основании направления (путевки) комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации, либо свободных мест в группе.

Также в другую группу на время карантина, болезни, отпуска воспитателя.

4.2 Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа руководителя.

4.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации ежегодно не позднее 01 сентября текущего года

-по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.4. При отчислении родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения.

4.5. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в Доу или не посещал его более 30 календарных дней без уважительной причины, путевка аннулируется, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок согласно очередности.

4.6. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении воспитанника образовательной организации.

Договор с родителями ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст.61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-по инициативе родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4.8. Воспитанник, отчисленный из БДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в БДОУ свободных мест.

4.9. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего БДОУ о восстановлении, заявление родителя.

4.10. На перевод в другой детский сад в первоочередном порядке имеют право дети участников СВО.

4.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами БДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в БДОУ.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1 Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителей образовательной организации.

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад № 178
общеразвивающего вида»
Т.И. Термановой
от родителя / законного представителя
(нужное подчеркнуть)

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу: г. Омск

тел. _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
документ удостоверяющий личность (документ, подтверждающий право на пребывание в РФ):

серия _____ № _____ выдан _____

прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения « ____ » _____ 20 _____ г.,

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида» на
обучение по образовательной программе дошкольного образования
в группу общеразвивающей направленности
по образовательной программе дошкольного образования *основной/адаптированной*
(подчеркнуть)

- с режимом пребывания полного дня _____
(с 7.00 – 19.00; 7.30- 17.30; 8.00 – 18.00)

с « ____ » _____ 20 _____ г.

- Язык образования _____, родной язык из числа языков народов РФ _____

- реквизиты распорядительного акта об установлении опеки над ребенком (при наличии)

- документы, подтверждающие создание специальных условий для организации обучения ребенка (при наличии)
(индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, заключение психолого-медико-педагогической комиссии и т.д.)

К заявлению прилагаются:

1. Направление департамента образования Администрации города Омска от -----20_№ _____;
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка _____;
3. Копия документа удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка _____;
4. Копия распорядительного акта об установлении опеки (при наличии) _____;
5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (группа _____ компенсирующей направленности) _____;

6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории
выданного _____;

7. Другие документы _____
« ____ » _____ 20 _____ г. _____)

дата

подпись

расшифровка

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 178 комбинированного вида»

ознакомлен(а) « ____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись

расшифровка

Зарегистрировано в журнале _____ . 20 _____ г. за № _____

ДОГОВОР № _____

между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска

«Детский сад №178 общеразвивающего вида»

и родителями ребенка (лицами их заменяющими), посещающего дошкольное учреждение об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида» (далее БДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.12.2011г г.№ 674-п серия А номер 0001042, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Термановой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава БДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

проживающего по адресу: _____,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Предметом договора являются оказание БДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с ФОП ДО и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в БДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Обучение ведется по основной образовательной программе БДОУ г. Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида»

1.3 Обучение ведется на русском языке. Форма обучения: очная.

1.4 Срок освоения образовательной программы БДОУ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5 Режим полного пребывания Воспитанника в БДОУ, в группах с возрастной категорией детей до трех лет 12 часов, время работы групп с 7-00 до 19-00; в группах с возрастной категорией детей от трех до семи лет 12 часов, время работы группы с 7-00 до 19-00.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу № ____ общеразвивающей направленности (№ группы и возрастная категория определяется приказом заведующего БДОУ при зачислении воспитанника и ежегодно при комплектовании возрастных групп БДОУ на 1 сентября.

2. Взаимодействия Сторон.

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. О оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у Воспитанника, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, осуществить вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник Исполнителя осуществляет оказание медицинской помощи (пострадавшему) Воспитаннику самостоятельно.

2.1.4 Отчислить ребенка из БДОУ в следующих случаях: по заявлению Заказчика ребенка, в том числе и по заключению ГПМПК Города Омска, в связи с поступлением ребенка в школу, либо достижением 7-летнего возраста.

2.1.5 Не передавать ребенка родителю, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, сообщать в окружной отдел полиции УМВД России по г. Омску.

2.1.6 Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.7 Вносить предложения Родителю по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.8 Объединять группы для проведения развлечения с детьми и других образовательных мероприятий.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организацией.

2.2.2 Участвовать в образовательной деятельности БДОУ, взаимодействовать с БДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в БДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4 Знакомиться с Уставом БДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в БДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Участвовать в ремонте групповых и иных помещений, благоустройстве территории БДОУ, оснащении развивающей среды играми, игрушками и развивающими пособиями. Оказывать благотворительную помощь (добровольные пожертвования), направленную на развитие БДОУ, совершенствование педагогического процесса и улучшения материально-технической базы БДОУ. Оказывать БДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления БДОУ, предусмотренных Уставом БДОУ.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в БДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в БДОУ в соответствии с действующим законодательством. В целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в БДОУ и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчёте на душу населения. Для получения компенсации части родительской платы родитель (законный представитель) ежегодно предоставляет в дошкольную образовательную организацию (в ред. Закона Омской области от 29.05.2018 г. №2071-ОЗ): паспорт(копия), свидетельство о рождении детей (копии), сберкнижка (копия) или выписка из банка, справка о составе семьи, справки о доходах семьи за последние 3 месяца, заявление на обработку персональных данных, заявление на предоставление компенсации части родительской платы.

- за первого ребенка- не менее 20% от среднего размера родительской платы, за второго ребенка 50% от среднего размера родительской платы, за третьего ребенка и последующих детей- не менее 70 % от среднего размера родительской платы.

2.2.11. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребенка в БДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом БДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью. С Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой БДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Осуществлять комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья ребенка, его закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное

развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, мышления и речи, творческих способностей, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность ребенка, воспитание любви к семье, природе, Родине, гражданственности, уважения к правам и свободам человека. Общественно-полезный труд проводить в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в БДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с СанПин, необходимым для его нормального роста на основе десятидневного циклического меню.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Установить график посещения ребенком БДОУ: пятидневное посещение - с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – с 7.00-18.00. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется приказом руководителя БДОУ на основе объективных причин, указанных в заявлении Заказчика.

2.3.15. За ребенком сохранять место в БДОУ без взимания оплаты в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, домашнего режима, на основании справки педиатра, ремонта БДОУ, карантина, аварийных и санитарных дней, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба, прочее), а также в летний период, в зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления и других уважительных причин, согласованных с БДОУ.

2.3.16. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов, в городскую психолог-педагогическую комиссию (ППК) города Омска в сопровождении Родителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативно-правовых актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Исполнителя, других воспитанников и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанниками.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в БДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами БДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях (Ф.И.О. Воспитанника и Заказчика, документов при предоставлении льготы при оплате, контактного телефона, домашнего адреса и др.).»

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка БДОУ: соблюдать режим посещения БДОУ (утренний прием с 7.00 до 8.00); лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам; в исключительном случае через поверенное лицо, действующее на основании доверенности Заказчика и копии паспорта поверенного лица; приводить ребенка в опрятной одежде и сменной обуви, без ценных украшений (серьги, кольца, цепочки прочее) с предметами личной гигиены (носовой платок, влажные салфетки, расческа), обязательно наличие головного убора в летнее время, предоставить ребенку сменную одежду и сменную обувь, запасную одежду, также специальную одежду и обувь (чешки) для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии в БДОУ, или его болезни, либо выходе Воспитанника после отпуска (не позднее, чем за сутки), для оптимального расчета продуктов питания в меню. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения БДОУ Воспитанником в период заболевания, а также с

признаками простудных или инфекционных заболеваний, педикулеза в целях профилактики распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ. Соблюдать порядок и чистоту в БДОУ, дисциплину и режим.

2.4.9. Информировать о состоянии здоровья ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 160 рублей 56 копейки (сто шестьдесят рублей пятьдесят шесть копеек) в день – в группах с возрастной категорией до трех лет, и 187 рублей 56 копейки (сто восемьдесят семь рублей шестьдесят шесть копеек) в день – в группах с возрастной категорией от трех до семи лет.

Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей родительская плата составляет 112 рублей 39 копеек (сто двенадцать рублей тридцать девять копеек) в день – в группах с возрастной категорией до трех лет, и 131 рубль 36 копеек (сто тридцать один рубль тридцать шесть копеек) в день – в группах с возрастной категорией от трех до семи лет. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за: детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией (на основании приказа департамента образования Администрации города Омска № 34 от 27.04.2015 года), с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников СВО (Указ губернатора Омской области от 03.08.2023 № 181)

С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием взимается 45 % от установленного размера родительской платы. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии руководителю учреждения однократно. Льгота по родительской плате им предоставляется до окончания действия заключения психолого-педагогической комиссии.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, согласно возрастной категории воспитанника.

3.4 Оплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5 Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании законодательства, распоряжений и постановлений Администрации города Омска, поставив в известность Заказчика.

4. Дополнительные условия.

4.1 Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигших 18-ти лет):

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения

4.2 Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п. 4.1. находящимся в нетрезвом состоянии.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Условия настоящего Договора распространяются на отношения между БДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанника с «___» _____ г. и действуют до достижения воспитанником школьного возраста.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон:

бюджетное дошкольное образовательное

учреждение города Омска

«Детский сад № 178 общеразвивающего

вида»

644074, г. Омск, ул. Дмитриева 15 корп.4

тел.76-81-11

ИНН 5507050600

КПП 550701001

ОГРН 1025500988292

Сайт: ds178.omsk.obr55.ru

заведующий _____ Т.И.Терманова

Родитель: мать, отец (законный представитель)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

адрес: _____

тел. _____

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

С Уставом, локальными актами учреждения, лицензиями, основной образовательной программой, реализуемой БДОУ г.Омска «Детский сад № 178 общеразвивающего вида» ознакомлен (а):

_____(ФИО)_____(подпись)

Второй экземпляр Договора получил(-а) на руки « ____ » _____ 20 ____ г. Родитель _____ / _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных,
на фото- и видеосъемку

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____

_____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрированного _____ по _____ адресу:

Даю согласие БДОУ г. Омска «Детский сад №178 общеразвивающего вида»,
(наименование образовательного учреждения)

расположенному по адресу: г. Омск ул. Дмитриева 15 корпус 4 (далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

